

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der dentaltraining GmbH**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen bei jedem Angebot der dentaltraining GmbH zur Anwendung.  
(Stand Februar 2026)

### **Anmeldung / Kursgebühr / Kursunterlagen**

Die Anmeldung erfolgt ausschliesslich digital. Mit dem Absenden des Anmeldeformulars anerkennt die Teilnehmerin/ der Teilnehmer die allgemeinen Geschäftsbedingungen der dentaltraining GmbH. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung per E-Mail.

Vor Beginn des Kurses erhalten Sie per E-Mail die Rechnung mit dem Einzahlungsschein, dem Programm sowie die Angaben zum Kursort. Bitte überprüfen Sie jeweils auch Ihren Spam- oder Junk-Mail Ordner. Der aufgeführte Zahlungstermin ist verbindlich. Die Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung der Kursgebühren. Die Zahlung der Kursgebühr ist rechtzeitig innert der auf der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist zu leisten. Ratenzahlungen sind nach gegenseitiger Absprache möglich. Die Nichtzahlung einer Kursgebühr wird nicht als eine Abmeldung interpretiert.

Inbegriffen im Kursgeld sind die Kursunterlagen und Kursbestätigung oder Zertifikat.

### **Erhebung von Adressdaten**

Für die Kursanmeldung ist die Angabe der vollständigen Privatadresse der teilnehmenden Person erforderlich. Diese dient der eindeutigen Identifikation der Vertragspartei sowie der ordnungsgemässen Vertragsabwicklung (insbesondere Rechnungsstellung, Ausstellung von Zertifikaten/Kursbestätigungen, administrative Korrespondenz sowie gegebenenfalls rechtliche Zustellungen).

Erfolgt die Rechnungsstellung über den Arbeitgeber, ist zusätzlich die vollständige Firmenadresse anzugeben. Unabhängig von der Kostenübernahme bleibt die teilnehmende Person Vertragspartnerin, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

### **Bearbeitung von Adressdaten**

Wir bearbeiten Personendaten (insbesondere Name, Vorname, Privatadresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) zur Durchführung und Abwicklung unserer Weiterbildungsangebote. Die Bearbeitung erfolgt gestützt auf Art. 31 des revidierten Schweizer Datenschutzgesetzes (DSG) zur Vertragserfüllung sowie zur Wahrung berechtigter Interessen

Die Privatadresse dient insbesondere:

- der eindeutigen Identifikation der teilnehmenden Person
- der Ausstellung personalisierter Zertifikate
- der administrativen Abwicklung
- der Erfüllung gesetzlicher Dokumentationspflichten
- der Durchsetzung vertraglicher Ansprüche (z.B. Rechnungsstellung, Mahnwesen)

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, soweit dies zur Vertragserfüllung notwendig ist oder eine gesetzliche Verpflichtung besteht.

### **Kursplätze und Durchführung**

Um unsere Kurse unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legen wir für jedes Lernangebot eine minimale und eine maximale Teilnehmerzahl fest. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben (unter Vorbehalt der rechtzeitigen Zahlung). Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird der Kurs in der Regel nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen bzw. rückerstattet.

Bei Unterbestand einer Klasse kann es in Einzelfällen vorkommen, dass wir den Kurs unter Vorbehalt des Einverständnisses der Kursteilnehmenden durchführen, jedoch das Kursgeld entsprechend erhöhen oder, wo es sinnvoll ist, die Anzahl der Lektionen reduzieren.

### **Abmeldung / Umbuchung**

Abmeldungen/Umbuchungen müssen in schriftlicher Form (E-Mail) eingehen. Der administrative Aufwand wird wie folgt in Rechnung gestellt:

#### **Abmeldezeitpunkt**

Bis 30 Kalendertage vor Kursbeginn:  
Ab 29 bis 15 Kalendertage vor Kursbeginn:  
Ab 14 Kalendertage bis Kursbeginn:

#### **Rücktrittsgebühr**

Fr. 100.— Bearbeitungsgebühr  
50% des Gesamtbetrages  
100% des Gesamtbetrages

Für **Online-Kurse** unter Fr. 160.— wird eine Rücktrittsgebühr von pauschal Fr. 40.— verrechnet.

Für die **Notfalltrainings** gilt folgende Regelung: Die Anmeldung ist verbindlich. Bei einer Umbuchung ab 20 Kalendertagen bis Kursbeginn ist ein Betrag von Fr. 200.—für den administrativen Aufwand fällig.

Für die Zusatzausbildung **OPT/FR** gilt folgende Regelung: Die Anmeldung zur OPT/FR Ausbildung ist verbindlich. Bei einem Rücktritt wird ein Betrag von Fr. 250.— fällig oder es ist ein Ersatzteilnehmer zu stellen. Wird ein Ersatzteilnehmer gestellt, werden die Fr. 250.—bei einer Wiederanmeldung in Abzug gebracht.

### **Nicht besuchte Lektionen / Zertifikate**

Nicht besuchte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Grundsätzlich sind auch keine Kursgeld-Rückerstattungen aufgrund von nicht besuchten Lektionen möglich.

Nach erfolgreichem Besuch von mindestens 80 Prozent der Kurslektionen und nach vollständigem Zahlungseingang stellen wir Ihnen das entsprechende Zertifikat bzw. die Kursbestätigung aus

Sämtliche Zertifikate werden ausschliesslich online versendet. Eine Ausnahme bildet der Lehrgang Praxismanagerin und die intraorale Röntgenberechtigung; auch hier erfolgt die Ausstellung des Zertifikats erst nach vollständigem Zahlungseingang.

### **Kursunterlagen**

Die Weitergabe, Vervielfältigung oder Veröffentlichung der Kursunterlagen – auch auszugsweise – an Dritte ist untersagt. Sämtliche Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Bestimmungen des Schweizer Urheberrechtsgesetzes (URG). Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns ausdrücklich rechtliche Schritte sowie die Geltendmachung von Schadenersatz vor.

### **Verlorene Zertifikate**

Für den Ersatz verloren gegangener Zertifikate behalten wir uns vor, eine Administrationsgebühr von Fr. 30.— zu verrechnen.

### **Kursausschluss**

Die Schulleitung behält sich vor, Kursteilnehmende aus einem Kurs begründet auszuschliessen. In schwerwiegenden Fällen ist das Kursgeld dennoch geschuldet (keine Teil-/Voll-Rückerstattung)

### **Versicherung**

Für alle von der dentaltraining GmbH organisierten Kurse schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Sie sind daher selbst für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann die dentaltraining GmbH nicht haftbar gemacht werden.

### **Programm- und Preisänderungen**

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.

Preisangaben und Kursprogramm sind ohne Gewähr und können jederzeit angepasst werden.

Es besteht kein Anspruch auf Schadenersatz durch die Kunden der dentaltraining GmbH. Veranstaltungen können jederzeit ohne Angabe von Gründen storniert werden. Die bereits bezahlten Kursgebühren werden in einem solchen Fall rückerstattet. Eine Haftung des Veranstalters für Kosten, die aus einer Absage einer Veranstaltung entstehen, ist ausgeschlossen.

Fällt eine Kursleitung aus, kann die Schulleitung einen Kursleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.



Heubergstrasse 7, 8185 Winkel

Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer willigt durch seine Anmeldung stillschweigend ein, dass Foto- und Filmmaterial, das an Veranstaltungen der dentaltraining GmbH aufgenommen wurde, kostenlos für Publikationen, z.B. in Medien, verwendet werden darf, und tritt sämtliche Bildrechte an die dentaltraining GmbH ab.

Mit der Anmeldung wird eine Bewilligung für eine periodische Kontaktaufnahmen per E-Mail (Newsletter) erteilt. Diese Bewilligung kann jederzeit widerrufen werden.

**Gerichtsstand**

Für alle Rechtsbeziehungen mit der dentaltraining GmbH ist Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist der Sitz der dentaltraining GmbH.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die dentaltraining GmbH, Heubergstrasse 7, 8185 Winkel

Mail: [weiterbildung@dentaltraining.ch](mailto:weiterbildung@dentaltraining.ch) Telefon: 079 899 36 06